

Принято

на заседании педагогического совета

протокол № 3 от 28.02.2023г.



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ детского сада

№ 13 МО Кореновский район

Т.И. Недосека

Приказ № 28-од от 28.02.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении денежных средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности МАДОУ детского сада № 13 МО Кореновский район

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученных детским садом из внебюджетных средств, а именно средств поступающих от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности МАДОУ детского сада № 13 МО Кореновский район.

1.2. Правовым основанием для разработки настоящего локального акта являются Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Постановления Правительства от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных денежных средств, Уставом детского сада.

### 1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- источники и порядок учета доходов Учреждения от оказания платных услуг;
- условия предоставления платных услуг;
- порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты;
- распределение средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой



осуществляется за счет субсидий из бюджета.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет заведующий Учреждения.

## 2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением.

2.1 Учреждение осуществляет следующие дополнительные образовательные платные услуги (на договорной основе):

- Социально-педагогической направленности;
- Художественно-эстетической направленности;
- Физкультурно-оздоровительной направленности.

## 3. Источники и порядок учета доходов Учреждения от оказания платных услуг.

3.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от физических лиц за предоставление платных услуг (родительская плата).

3.2. Доходы Учреждения от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет, в безналичном порядке.

## 4. Условия предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение бесплатно предоставляет потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах.

4.2. Учреждение размещает информацию о платных услугах в средствах массовой информации и на информационных стендах в вестибюле Учреждения.

4.3 Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.

4.4 Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у потребителя.

4.5 Режим занятий по перечню платных услуг устанавливается



Учреждением.

4.6 Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебные планы и расписание занятий.

Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

4.7 При предоставлении платных услуг работники Учреждения не должны допускать коррупционных проявлений и других противоправных действий.

## 5. Порядок расходования внебюджетных денежных средств.

5.1. Порядок расходования денежных средств, поступающих от реализации дополнительных платных услуг.

5.1.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 40% - на оплату труда с начислениями работнику детского сада по оказанию дополнительных платных услуг;
- 60% - на развитие детского сада:
- хозяйственные нужды;
- оплата договоров гражданско-правового характера.

5.1.2. Доплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются работникам детского сада на основании калькуляции, рассчитанной бухгалтером. Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг, стоимости часа занятий и размера поступивших от реализации дополнительных платных услуг денежных средств.

5.1.3. Стоимость одного часа оказанных услуг рассчитывается бухгалтером с учетом понесенных детским садом для их организации расходов, включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения.

5.1.4. Доплаты работникам детского сада от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

5.1.5. При пропуске занятий потребителем по уважительной причине (болезни) с предъявлением им оправдательного документа (медицинской справки) услуга оплачивается за количество фактически посещенных потребителем занятий за оплачиваемый период.

5.1.6. Основанием для произведения доплаты являются:

- договор возмездного оказания услуг с педагогом на оказание дополнительных платных образовательных услуг (или гражданско-правовой договор с



привлеченным со стороны специалистом).

- квитанции об оплате платных услуг;
- выписка из банка о поступлении денежных средств на расчетный счет учреждения.

5.1.7. Обязанности работников детского сада, в части реализации дополнительных платных услуг, указываются в дополнительных соглашениях к их трудовым договорам.

5.2. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности.

5.2.1. Благотворительные пожертвования расходуются на указанные в договоре о пожертвовании или договоре дарения цели.

5.2.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Лица, осуществляющие пожертвование (дарение) имеют право требовать перечисление денежных средств на определенные ими цели и контролировать исполнения договора о пожертвовании (дарения) детским садом.

5.2.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то детский сад вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.2.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядных пособий
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада
- благоустройство территории детского сада.

5.2.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Попечительский совет, и оформляет свое решение протоколом.

5.2.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

5.2.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

5.2.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и

расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.3. Порядок расходования денежных средств, поступающих от родительской платы.

Основные направления расходов:

- организацию питания;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

## 6. Ответственность детского сада.

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.2. Заведующий детским садом ежегодно отчитывается о расходовании внебюджетных средств перед учредителем и участниками образовательного процесса.

6.3. В связи с трудовым оформлением факта ведения сотрудниками детского сада дополнительных платных образовательных услуг, они несут дисциплинарную ответственность за неисполнение своих обязанностей.

6.4. Заведующий детским садом несет установленную законом ответственность за соблюдение прав обучающихся в ходе реализации дополнительных платных образовательных услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и денежных средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Педагогическим советом и действует до его замены или отмены.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем.